



Stellenausschreibung Verwaltungsfachangestellte/r oder Beamter/in des mittleren Verwaltungsdienstes (m/w/d)

Die Verwaltungsgemeinschaft Pförring stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Verwaltungsfachangestellte/n bzw. eine/n Beamten/in des mittleren Verwaltungsdienstes (m/w/d)** für die Hauptverwaltung ein.

Die Stelle umfasst eine 39 Stunden/Woche und ist vorerst befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt/Bürgerbüro
- Aufnahme von Anträgen und Auskünfte im Sozialwesen
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Veranstaltungen der Gemeinden der Verwaltungsgemeinschaft

Anforderungsprofil an die/den Bewerber/in:

Grundsätzlich ist eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. als Verwaltungsfachangestellte/r erforderlich.

Wir wünschen:

- einschlägige Berufserfahrung
- tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, ein hohes Maß an Diskretion, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative sowie aufgeschlossenes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürger,
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und einen sicheren Umgang mit einschlägiger PC Software
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten (Bereitschaft zu Wochenenddienst)

Wir bieten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD,
- ein interessantes Aufgabenfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten,
- flexible, familiengerechte Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung.

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen Herr Kügel (08403/9292-23) und Frau Gaul (08403/9292-44) als Ansprechpartner der Verwaltungsgemeinschaft Pförring gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 30.09.2020

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an folgende Adresse:

Verwaltungsgemeinschaft Pförring
z. Hd. 1. Vorsitzenden Herrn Alfred Paulus
Marktplatz 1
85104 Pförring