



## Antrag auf Befreiung vom Unterricht

(Bitte den Antrag 3 Schultage vor dem Termin im Sekretariat abgeben.)

Hiermit bitte ich Sie:

meinen Sohn/meine Tochter \_\_\_\_\_ Klasse \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr aus dem folgendem

Grund zu befreien: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

nicht genehmigt.

**Dieser Abschnitt verbleibt im Sekretariat!**

genehmigt:

\_\_\_\_\_  
Schulleitung

-Bitte unten Klasse/Name/Datum/Uhrzeit vorausfüllen.-

✂ Hier abtrennen: zurück an die **Erziehungsberechtigte**-----✂ Hier abtrennen: zurück an die **Lehrkraft**-----

Klasse: \_\_\_\_ Schüler/in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_ Schüler/in: \_\_\_\_\_

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Die Befreiung Ihres Kindes ist:**

**Die Befreiung ist:**

nicht genehmigt.

nicht genehmigt.

genehmigt.

genehmigt.