



Verwaltungsgemeinschaft Pförring

Stellenausschreibung/ - beschreibung Personalsachbearbeiter/in

Die Verwaltungsgemeinschaft (VG) Pförring stellt zum 01.09.2018 eine/n Personalsachbearbeiter/in im Bereich der Hauptverwaltung ein.

Die Stelle ist unbefristet und umfasst eine 39 Stunden/Woche.

Aufgabenschwerpunkte:

- Personalsachbearbeitung für tarif- und beamtenrechtliche Angelegenheiten inkl. Gehaltsabrechnung
- Zentrale Verwaltung der Arbeitszeiterfassung
- Personalrechtliche Abwicklung von Personaleinstellungen- und -freistellungen
- Bearbeitung von Stellenbesetzungsverfahren
- Vorbereitung von Gremienbeschlüssen
- Erstellen von Feststellungen der Entgeltgruppen sowie Prüfen von Eingruppierungen
- Laufbahnrechtliche Verfahren
- Aus- und Fortbildung der Nachwuchskräfte
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement
- Abwicklung von sonstigen anfallenden allgemeinen Angelegenheiten der Personalverwaltung

Anforderungsprofil:

- Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (Dipl. Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Öffentliche Verwaltung, Öffentliches Recht, Verwaltungsfachwirt/in (AL II)), erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre (Bachelor of Arts, Dipl. Betriebswirt/in (FH)), Personalfachwirtin oder vergleichbarer Abschluss
- Umfassende Fachkenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht; Kenntnisse im Tarif- und Beamten-/Laufbahnrecht sowie Berufserfahrung im Personalbereich
- Gute EDV-Kenntnisse (u. a. MS-Office, AKDB-Software PWS)
- Nachweis der Ausbildereignungsprüfung für kaufmännische und Verwaltungsberufe
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohe Teamfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position in Vollzeit
- Eine der beruflichen Qualifikation und den Erfahrungen entsprechenden Bezahlung nach dem TVöD bzw. dem BayBesG
- Flexible, familiengerechte Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten

Als fachliche Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Monika Ringeisen (08403-929225) und Herr Martin Zieglmeier, Personalstelle der Verwaltungsgemeinschaft Pförring (08403-929244) zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 30.04.2018

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Verwaltungsgemeinschaft Pförring
z.Hd. Herrn Bürgermeister Bernhard Sammler
(*Erster Vorsitzender der Verwaltungsgemeinschaft Pförring*)
Marktplatz 1
85104 Pförring
E-Mail: poststelle@vg-pfoerring.de